

CORSO	
COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
P. IVA	
PROFESSIONE (se medico specificare specializzazione)	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
TELEFONO	
E-MAIL	
DATI PER LA FATTURAZIONE (se diversi da quelli del partecipante)	

INDICARE CON UNA "X" SULL'APPOSITA CASELLA SE SI E':

DIPENDENTE LIBERO PROFESSIONISTA NON OCCUPATO

PRIVACY: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali nel rispetto di quanto stabilito dal D.

Lgs. N. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Tali dati verranno utilizzati per l'inserimento nella banca dati ministeriale gestita da Agenas per quanto riguarda l'accreditamento ECM. Verranno altresì archiviati per fini contabili e/o amministrativi da Fisios.

Fisios non renderà tali dati noti e/o non li divulgherà a terze parti se non per motivi contabili/amministrativi e di accreditamento ECM. I dati potranno essere utilizzati da Fisios srl per la promozione dei propri eventi formativi fermo restando che il partecipante al corso potrà revocare l'autorizzazione a tale fine quando vorrà, inviando una e-mail a segreteria.fisios@gmail.com. Per i dettagli sulla nostra politica sulla privacy vi invitiamo a visitare l'apposita sezione presente sul nostro sito.

Per accettazione: data Firma

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Bonifico bancario (allegare una copia) intestato a FISIOS srl
UNICREDIT BANCA IBAN IT42Q0200849530000101783159

nella CAUSALE indicare il cognome del partecipante e titolo breve del corso

Il presente modulo deve pervenire a FISIOS s.r.l. allegando copia del titolo di studi (o sua autocertificazione) e copia del bonifico effettuato, attraverso i seguenti mezzi:

- Via e-mail a : segreteria.fisios@gmail.com

- Via posta ordinaria o raccomandata: all'indirizzo Via Sabazia 30 17047 Vado Ligure (SV)

L'iscrizione al corso non è in alcun caso restituibile, salvo in caso di annullamento del corso da parte di Fisios. Il corsista regolarmente iscritto che rinuncia alla partecipazione deve darne comunicazione scritta che deve pervenire a Fisios almeno 30 giorni prima dell'inizio del corso. In assenza di tale comunicazione, il corsista è tenuto al saldo dell'intero importo della quota di partecipazione rintracciabile nella pagina del sito relativa al corso. È prevista la possibilità di farsi sostituire da altra persona che abbia i requisiti per la frequenza del corso.

Data Firma

REGOLAMENTO

1. L'accettazione ed osservanza del seguente regolamento sono condizione per l'ammissione e la frequenza al corso.
2. La Segreteria Organizzativa non risponde del mancato svolgimento del corso sia per il non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, sia per cause di forza maggiore, sia per qualsiasi motivo indipendente dalle sue responsabilità.
3. Il versamento della quota d'iscrizione al corso è indipendente dall'ottenimento dei Crediti Formativi del programma ECM.
4. La Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di comunicare l'eventuale disdetta del corso agli iscritti fino ad una settimana prima della data fissata per l'inizio del corso, attraverso comunicazione telefonica o posta elettronica. In questo caso, la Segreteria Organizzativa è tenuta a restituire al partecipante la quota di iscrizione già versata.
5. In caso di superamento del numero massimo di iscritti, il partecipante può riservare un posto nella lista d'attesa inviando il solo modulo d'iscrizione.
6. Si ritiene opportuno evidenziare che l'iter procedurale adottato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in Medicina potrebbe comportare dei ritardi nell'attribuzione crediti di alcune iniziative formative. Pertanto, qualora non pervenga dalla commissione ecm comunicazione circa l'attribuzione dei crediti prima dello svolgimento del corso e/o in tempo utile per informare gli iscritti, o tale comunicazione giunga ad evento realizzato, Fisios non si assume alcuna responsabilità in merito, e non è tenuta ad alcun risarcimento nei confronti degli iscritti.
7. L'allievo è tenuto alla puntualità.
8. Durante le lezioni il partecipante è tenuto ad un comportamento corretto nei confronti dei docenti e dei colleghi. Un comportamento che turbi il regolare svolgimento delle lezioni è motivo di allontanamento dall'aula.
9. Il partecipante, durante le lezioni, deve astenersi da critiche ai docenti, ai metodi di insegnamento e ai contenuti del corso. Eventuali critiche ed osservazioni dovranno essere riportate sulla scheda di valutazione ECM che verrà distribuita a tutti i partecipanti al termine.
10. Il partecipante che, per sua negligenza o altre cause dirette o indirette, causerà danni a cose e/o persone, è tenuto al risarcimento civile e penale.
11. Il mancato rispetto di una sola delle clausole di cui sopra, autorizza la Segreteria Organizzativa a non accettare al corso l'iscritto senza, per questo, dovergli alcun rimborso.
12. Il partecipante, ove previsto, sarà coinvolto dal docente nell'esercizio delle manovre pratiche sia come operatore che come paziente. Nel caso in cui non possa essere sottoposto, come paziente, ad alcune o tutte le manovre pratiche previste nel programma del corso, deve darne preventiva comunicazione scritta alla Segreteria che avviserà il docente del corso. In nessun caso la società sarà responsabile delle esercitazioni pratiche svolte fra i partecipanti durante i corsi da lei organizzati.
13. Il materiale didattico non può essere riprodotto ed è proibito fare fotografie e/o filmati e/o registrazioni audio durante le lezioni se non espressamente consentito dal docente e dai partecipanti.
14. Per l'ottenimento dei crediti formativi ECM il partecipante deve frequentare il 99% delle ore di formazione previste per lo svolgimento del corso e superare gli esami teorici e/o pratici.
15. Nel caso di corsi pratici è consigliato l'uso di un abbigliamento comodo e l'utilizzo di un asciugamano o telo personale durante le esercitazioni.

Data Firma

IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO IN MODO LEGGIBILE IN TUTTE LE SUE PARTI E DEVE RIPORTARE DATA E FIRMA NEI 3 CAMPI PREVISTI